

नेपाल सरकार

शिक्षा मन्त्रालय

शिक्षा विभाग

क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय, पूर्वाञ्चल

जिल्ला शिक्षा कार्यालय, ओखलढुंगा

नागरिक बडापत्र

क्र.सं	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने शाखा वा फाँट	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				शुल्क	समय अवधि
१	शिक्षकको तलव भत्ता वालविकासका स.का.को पारिश्रमिक विद्यालय कर्मचारीको पारिश्रमिक	विद्यालयले चौमासिक खर्चको विवरण, शिक्षक हाजिरी प्रमाणित, १ प्रतिशत सा.सु.कर, आयकर, विमा र क.सं.कोष कट्टीको भौचर संलग्न राखी स्रोतकेन्द्रमा माग फाराम पेश गर्नुपर्ने । स्रोतकेन्द्रले उक्त माग फाराम रुजु तथा प्रमाणित गरी जिशिकामा पेश गर्नुपर्ने ।	विद्यालय प्रशासन, कार्यक्रम तथा लेखा शाखा	निशुल्क	प्रत्येक चौमासिकाको दोस्रो महिना
२	विद्यालय बैक खाता संचालन तथा परिवर्तन	वि.व्य.स.को निर्णय तथा खातावालको नागरिकताको प्रतिलिपि र २२ प्रति फोटो	लेखा शाखा	निशुल्क	सोही दिन
३	शिक्षकको सरुवा /सरुवा सहमति	शिक्षा नियमावली २०५९को नियम ९ को अनुसूची १७ वमोजिमको आवश्यक कागजात तथा निवेदन र जिल्लान्तर सरुवाको लागि जिशिसको कोषमा तोकिएको रकम जम्मा गरेको रसिद वा सक्कल भौचर पेश गर्ने ।	विद्यालय प्रशासन	जिल्लाभित्र निशुल्क र जिल्लान्तरका लागि प्राथमिक तहको रु २४००।, नि.मा. तहको रु ३०००। र माध्यमिक तहको रु ३६००।	सोही दिन
४	निवृत्तिभरण, उपदान, औषधी उपचार र विरामी विदा	शिक्षा नियमावली २०५९ को परिच्छेद २० को नियम ११३ देखि १२२ सम्ममा उल्लेखित कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने । शिक्षकको विदा अभिलेखको सक्कल वा प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने ।	विद्यालय प्रशासन	निशुल्क	सोही दिन
५	शिक्षकको अस्थायी/करार नियुक्तिको अनुमति तथा अभिलेख कायम	पद रिक्त भएको ७ दिन भित्र लिखित जानकारी दिने । वि.व्य.स.को निर्णय सहित अनुमति माग गर्ने । शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम ९७ अनुसारको प्रक्रिया पूरा गरी नियुक्ति गर्ने र अभिलेख कायम गर्न आवश्यक कागजात सहित पेश गर्ने ।	विद्यालय प्रशासन	नियुक्ति सर्भथन तथा अभिलेख कायम गर्न प्राथमिक तहको रु १०००।, नि.मा.तह रु १२००। , माध्यमिक तह रु १८००। र उमावि तह रु २०००। जिल्ला शिक्षा समितिको कोषमा रकम जम्मा गरेको रसिद वा सक्कल भौचर।	सोही दिन

६	विद्यालय अनुमति तथा कक्षा वा तह अपग्रेड	अनुमतिका लागि गा.वि.स,न.पा.को सिफारिस सहित शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम ३ को अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन फाराम शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा ३ महिना र कक्षा थपका लागि २ महिना अगाडि पेश गरी सक्नुपर्ने । जिल्ला शिक्षा समितिको कोषमा तोकिएको रकम जम्मा गरेको रसिद वा सक्कल भौचर ।	विद्यालय प्रशासन	सामुदायिक विद्यालय अनुमतिका लागि प्रावि र निमावि तह धरौटी निशुल्क र माध्यमिक तहको लागि रु १ लाख तथा संस्थागत विद्यालयको लागि प्रा.वि.रु ५० हजार, निमावि रु १ लाख ५० हजार र मावि रु २ लाख, कक्षा अपग्रेडका लागि प्रावि रु ६ हजार, निमावि रु १२ हजार र मावि रु १८ हजार ।	शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा १ महिना अगाडि ।
७	शिक्षकको का.स.मु. फाराम	नयाँ शै.सत्र सुरु भएको ३० दिनभित्र सबै स्थायी शिक्षकहरुको का.स.मु. फाराम भरी विद्यालयमा दर्ता गर्ने र प्र.अ.को काम सम्पन्न गरी १५ दिनभित्र स्रोतव्यक्ति मार्फत जिशिकामा पेश गर्ने ।	विद्यालय प्रशासन	निशुल्क	सोही दिन
८	शिक्षकको राजिनामा स्वीकृत	स्वेच्छिक राजिनामाको निवेदन दिने सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने । विद्यालयको सिफारिस पत्र । वरवुभारथको पत्र ।	विद्यालय प्रशासन	निशुल्क	सोही दिन
९	शिक्षकको सम्पति विवरण पेश	सबै स्थायी शिक्षकले तोकिएको ढाँचाको फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने ।	विद्यालय प्रशासन	निशुल्क	प्रत्येक आ.व.को भाद्र २५ गते भित्र
१०	विद्यालयमा हुने विभिन्न निकासी शीर्षकको (पा.पु, छात्रवृत्ति, पीसिएफ, मसलन्द लगायतका अन्य) अनुदान	विद्यालयले Flash Report, Student ID तोकिएको समयमा अद्यावधिक गरी स्रोतकेन्द्र मार्फत जिशिकामा पेश गर्नुपर्ने ।	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	निशुल्क	निर्देशिका बमोजिम प्रत्येक चौमासिक
११	वालविकास संचालन केन्द्र	गाविस तथा नपावाट अनुमति लिई वालवालिका तथा अभिभावकको नामावली समेत उल्लेख गरी निवेदन जिशिकामा पेश गर्नुपर्ने ।	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	निशुल्क	सूचनामा तोकिए बमोजिम
१२	सामुदायिक अध्ययन केन्द्र संचालन	सा.अ.केन्द्र संचालन सम्बन्धि निर्देशिका २०६२(पहिलो संशोधन २०७०) बमोजिम प्रस्तावना र अन्य कागजातहरु ।	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	निशुल्क	सूचनामा तोकिए बमोजिम
१३	भौतिक सुविधा विस्तार कार्यक्रम	विद्यालयको वर्तमान अवस्थाको पहिचान गरी विद्यालयबाट थप स्रोत जुटाउने गरी विव्यसको निर्णयसहितको निवेदन पेश गर्नुपर्ने ।	कार्यक्रम तथा भौतिक सेवा शाखा	निशुल्क	सूचनामा तोकिए बमोजिम

१४	शिक्षक विकास तालिम तथा अन्य तालिम कार्यक्रम संचालन	कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका वमोजिम संचालन हुने ।	योजना तथा कार्यक्रम र निरीक्षण तथा तालिम शाखा	निशुल्क	निर्देशिका वमोजिम प्रत्येक चौमासिक
१५	विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण	जिशिका तथा स्रोतकेन्द्रको कार्ययोजना वमोजिम	निरीक्षण तथा तालिम शाखा		नियमित
१६	अध्यापन अनुमतिपत्र वितरण	प्रवेश पत्र लिइ आउनुपर्ने नाम थर, ठेगाना र जन्ममिति संशोधन गर्नुपर्ने भए नागरिकताको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने । जिशिसको कोषमा तोकिएको रकम जम्मा गरेको रसिद वा सक्कल भौचर ।	परीक्षा फाँट	नि.मा . रु ३००। र माध्यमिक रु ४००।	सोही दिन
१७	कक्षा ८ को लब्धांक पत्रको प्रतिलिपि	विद्यालयको सिफारिस र विद्यालयले प्रमाणित गरेको लब्धांक पत्रको साथ तोकिएको रकम जम्मा गरेको रसिद वा सक्कल भौचर ।	परीक्षा फाँट	रु ३००।	सोही दिन
१८	कक्षा ८ को विद्यार्थीको नाम,थर,जन्ममिति संशोधन	निवदेन, विद्यालयको सिफारिस पत्र, जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, गाविस,नापको सिफारिस र नागरिकता बनाइ सकेको भए सोको प्रतिलिपि र विद्यालयबाट लब्धांकपत्र प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।	परीक्षा फाँट	रु ३००।	सोही दिन
१९	एसएलसी परीक्षाको आवेदन र रजिष्ट्रेशन फाराम	पनिकाको सूचना अनुसार तोकिएको म्यादभित्र तोकिएको राजस्व जम्मा गरी विद्यालयले फाराम जिशिकामा पेश गर्नुपर्ने ।	परीक्षा फाँट	जिशिसको कोषमा प्रति विद्यार्थी रु २० का दरले जम्मा हुने फाराम दस्तुर वापतको रकम ।	सोही दिन

यस कार्यालय सम्बन्धी अन्य थप जानकारीका लागि जिशिस, गुनासो सुनुवाई अधिकारी तथा सूचना अधिकारीसंग सम्पर्क राख्नुहोला ।

सम्पर्क नं. ०३७-५२०१०५ र ०३७-५२०५०५

मेल ठेगाना : deokhal@gmail.com

वेबसाइट : www.deokhaldhunga.gov.np

फ्याक्स नं. ०३७-५२०५०५